

Samarbetsplan

Exempel



Leverantör

Version:

Utfärdare: Samarbetsledare

Reviderad:

Fastställd:

Innehållsförteckning

1	<i>Samarbete i Projekt/Uppdrag</i>	3
1.1	<i>Syfte med Samarbetsplanen</i>	3
1.2	<i>Definition av samarbete</i>	3
1.3	<i>Riktlinje Samarbete</i>	3
2	<i>Värdegrund</i>	3
3	<i>Projektmål</i>	4
3.1	<i>Övergripande projektmål</i>	4
3.2	<i>Gemensamma delmål</i>	4
3.3	<i>Mäta och följa upp måluppfyllnad</i>	4
3.3.1	<i>Uppföljning av projektets gemensamma mål</i>	4
3.3.2	<i>Samarbetsenkät</i>	4
4	<i>Gemensam organisation</i>	4
4.1	<i>Vi agerar som en organisation</i>	5
4.2	<i>Möten och forum för samverkan</i>	5
4.2.1	<i>Samarbete styrgrupp</i>	5
4.2.2	<i>Samarbete ledningsgrupp</i>	5
4.2.3	<i>Projektledning</i>	6
4.2.4	<i>Samarbetsledare</i>	6
4.2.5	<i>Samarbetsdagar</i>	6
4.3	<i>Introduktionsprocess – ta emot ny personal</i>	6
5	<i>Kommunikation</i>	7
6	<i>Konflikthantering inom ramen för samarbete</i>	7

1 Samverkan i aktuellt projekt/uppdrag

1.1 Syfte med Samarbetsplanen

Syftet med samarbetsplanen är att beskriva en policy kring hur projektet har kommit överens om hur arbetet avseende samarbete skall gå till samt vara en grund för introduktion till projektet.

Vi arbetar aktivt med denna plan och integrerar så långt det är möjligt samarbetsaktiviteter i projektets vardag.

1.2 Definition av samarbete

Samarbete är vår förmåga att verka tillsammans, för att skapa bra lösningar och utveckla en stärkande projektkultur som bidrar till att vi uppnår våra gemensamma mål i projektet.

1.3 Riktlinje för Samarbete

Samarbete genomförs i enlighet med Trafikverkets TDOK 2023–0246.

Exempel på samarbetsaktiviteter att arbeta aktivt med inom projektet

- Gemensam målstyrning
- Gemensam riskhantering
- Konfliktlösningsmetoder
- Kontinuerlig uppföljning, förbättring och benchmarking (Erfarenhetsåterföring internt projektet samt sprida våra erfarenheter samt lära oss från andra i branschen)
- Projektanpassad kommunikationsplan upprättas
- Teambuilding aktiviteter
- Gemensamma utbildningsinsatser kring samarbete

2 Värdegrund

Här har vi formulerat projektets värdegrund som ska genomsyra vår verksamhet.

”Här upprättas en bild över HUR vi vill att detta projekt/uppdrags värdegrund ser ut”

Vi stannar upp och reflekterar hur väl vi lever efter denna värdegrund för att identifiera områden att utveckla vidare.

3 Projektmål

3.1 Övergripande projekt mål

Vi genomför vårt projekt inom beslutad budget för entreprenaden, på ett sådant sätt så att förtroendet för projektet och Trafikverket ökar. Detta löser vi genom att i samarbete arbeta med våra gemensamma mål:

Projektet ska **EXEMPELVIS**

- ...erbjuda en säker arbetsplats och en bra arbetsmiljö under dygnets alla timmar. Inga olyckor som leder till allvarlig skada får ske och antalet arbetsolyckor ska vara färre än vid jämförbara projekt i Sverige.
- ...kunna redovisa en reduktion av klimatpåverkan på minst 15% för det andra produktionsåret och framåt och from 5e produktionsåret skall reduktionen inte understiga 30%. Jämfört med framtaget utgångsläge
- ...genomföras på ett sådant sätt att rätt åtgärder utförs vid rätt tidpunkt och till rätt kvalitet
- ...genomföras så att det administrativa arbetet förenklas och effektiviserar i syfte att minska de administrativa kostnaderna och möjliggöra att en större del av budgeten läggs på åtgärder ute på väg
- ...verka för att innovationer och teknisk utveckling effektiviserar genomförandet och leder till ständiga förbättringar

3.2 Gemensamma delmål

Projektledningen bryter ned Projektet ABs övergripande mål till mätbara, tidsatta och ansvarsfördelade delmål under projektets livslängd och driver process för uppföljning av status och korrigerande åtgärder kring dessa.

3.3 Mäta och följa upp måluppfyllnad

3.3.1 Uppföljning av projektets gemensamma mål

Projektledningen följer upp hur vi ligger till i förhållande till våra gemensamma mål 1 gång/månad i samband med Byggmötet.

Vi har ett arbetssätt för att vidta de korrigerande åtgärder som vi anser behövs för att nå våra gemensamma mål.

3.3.2 Samarbetsenkät

Som stöd till uppföljning av de gemensamma målen följer vi även upp hur vårt samarbete fungerar inom projektet. Detta gör vi genom en webbaserad anonym samarbetsenkät som samarbetsledaren skickar ut till alla berörda minst 2 gånger per år.

Vi har process för hur vi hanterar resultatet av denna enkät där vi prioriterar områden där vi behöver initiera aktiviteter för att stärka oss ytterligare. Samarbetsledaren stödjer grupperingarna i denna process.

4 Gemensam organisation

Vi har definierat organisationen tillsammans, och vi har strävat efter att bemanna organisationen för att vi på effektivaste sätt skall uppnå våra projekt mål och med syfte att skapa bra informationsutbyte och effektiva beslut.

[Lägg till bild med organisationsstrukturen](#)

[Länk till Organisationsstrukturen med namn?](#)

4.1 Vi agerar som en organisation

Målet är att skapa en effektiv och väl integrerad projektorganisation, som sätter projektets mål först och som löser utmaningar längs vägen effektivt och i samförstånd. Vi ska fungera som en organisation, och våra olika arbetsgrupper skall utgöra effektiva team som arbetar väl tillsammans mot gemensamma mål.

4.2 Möten och forum för samarbete

En viktig förutsättning för ett bra samarbete är en vilja hos alla parter att arbeta i samarbete för projektets bästa. Samarbete är det som sker i det dagliga arbetet, och det är därför viktigt att kontinuerligt säkerställa en hög gemensam kompetens och samsyn avseende hur samarbetet fungerar. Det yttersta ansvaret för att säkerställa att samarbetet fungerar ligger hos projektets ledning.

Syftet med samarbetsorganisationen är att stötta den dagliga verksamheten i det arbete som bedrivs tillsammans.

Vi har följande struktur för att driva samarbetet

- Samarbetsstyrgrupp
- Ledningsgrupp för Samarbete
- Projektledning
- Samarbetsledare
- Samarbetsdagar

4.2.1 Samarbetsstyrgrupp

Samarbetsstyrgruppens roll:

- att ha ett övergripande strategiskt fokus kring samarbetsfrågor
- att hantera frågor som rör gemensamma åtaganden.
- att löpande följa upp läget i projektet inklusive måluppfyllelse
- att behandla gemensamma utvecklingsfrågor samt att hantera konflikter som inte kunnat lösas av samarbetsledningsgruppen.
- Samarbetsledaren presenterar en analys och rapport om aktuellt status kring samarbetet i projektet samt föreslå kommande steg framåt.

Mötesfrekvens:

- Regelbundna möten, minst 1 gång per kvartal

Deltagare:

- Parternas Ombud
- Projektledare TRV
- Platschef leverantör
- Samarbetsledare

4.2.2 Ledningsgrupp för Samarbete

Ledningsgrupp för Samarbetes roll:

- att ha ett mer operativt fokus kring samarbetsfrågor i projektet
- att arbeta fram och följa upp gemensamma mål samt att samordna aktiviteter, resurser och tidplaner kopplade till att nå våra gemensamma mål.
- att initiera behovsanpassade samarbetsaktiviteter i projektet

Mötesfrekvens:

- Regelbundna möten, minst 1 gång per kvartal
- Anpassas utifrån projektets karaktär

Deltagare:

- Projektledare TRV
- Platschef leverantör
- Övriga deltagare TRV efter behov
- Övriga deltagare hos leverantör efter behov
- Övriga deltagare hos viktiga underleverantörer efter behov
- Samarbetsledare

4.2.3 Projektledning

Projektledningens roll:

- Tillsammans leda och styra projektet

Mötesforum:

- Byggmöte
- Produktionsmöte
- Ekonomi
- Arbetsberedning
- m.m.

Deltagare:

- Projektledare TRV
- Projektingenjör TRV
- Platschef leverantör
- Arbetsledning leverantör
- Samarbetsledare

4.2.4 Samarbetsledare

Samarbetsledaren har stödjande uppgift och knyts till projektet för samarbetsfrågor.

Primära arbetsuppgifter är att delta i planering och ledning av förekommande seminarier och möten för målformulering och uppföljning, samt att delta i informationstillfällen.

Samarbetsledarens roll är att som opartisk representant stötta och facilitera samarbete inom projektet och planera och genomföra särskilda aktiviteter med syfte att utveckla samarbetet.

Medverka i ett flertal olika typer av möten och forum för att följa med kring vad som sker i projektet

Ansvar för att mäta, följa och kommunicera hur samarbetet fungerar på projektet, föreslå och vidta olika åtgärder för att förbättra och fördjupa samarbetet.

Samarbetet i projektet mäts med vår webbaserade samarbetsenkät beskrivet i 3.3.2.

Exempel på aktiviteter som samarbetsledaren förbereder och genomför efter behov:

Möten med projektledningsgruppen, samarbetsledningsgruppen, mätningar, uppföljningar, samarbetsenkät, samarbets workshops, samarbetsövningar, samtal med projektmedlemmar, stöd i konflikthanteringsprocessen, coaching.

Analysera, reflektera och återkoppla med feedback över vad samarbetsledaren ser i projektet.

4.2.5 Samarbetsdagar

Vi strävar efter att ha minst 2 samarbetsdagar per år med samtliga medarbetare inom projektet.

Syftet är att med lite distans till vardagen utvärdera

- hur vi har arbetat i samarbetet (Tillbakablick)
- vad status är just nu i projektet (Nuläge)
- vad vi behöver arbeta med för att kraftsamla framåt (Framtid)

Detta bör samordnas med när samarbetsenkäten har körts.

Samarbetsledaren planerar och genomför dessa dagar i nära samarbete med Samarbetsledningsgruppen.

4.3 Introduktionsprocess – ta emot ny personal

Under projektets gång kommer nya medarbetare och aktörer välkomnas.

En bra och väl planerad introduktionsprocess till projektet ger förutsättningar att snabbt komma in i arbetet och bli en del av gemenskapen.

Vi strävar efter att ha gemensamma introduktionstillfällen med nya in i projektet med material som till exempel beskriver vårt samarbete, projektets arbete, övergripande mål och värdegrund.

Efter genomgång skall nya signera att de ställer upp på detta.

5 Kommunikation

Projektet arbetar med både extern kommunikation och intern projektinformation och har en tydlig kommunikationsplan som stöd i detta arbete. Projektmedlemmarnas kännedom om projektet, dess framdrift och framgångar bidrar till projektmedlemmarnas möjligheter att känna sig delaktiga och även agera aktivt för projektets bästa.

[Länk till kommunikationsplan?](#)

6 Konflikthantering inom ramen för samarbete

Principen är att oenigheter ska lösas när och där de uppstår och innan det utvecklas till en konflikt.

I de fall man inte kan nå enighet skall frågorna lyftas till högre nivå i organisationen.

Genom skyndsamhet ökar chanserna att oenigheterna kan lösas innan de lett till en konflikt eller har haft negativ påverkan på projektets framdrift.

Grunden till att förebygga konflikter ligger i viljan att samarbeta och hur vi etablerar samarbete och integrerar våra organisationer till en gemensam projektorganisation.

Förståelse för varandras definierade roller, ansvar, befogenheter, förväntningar, uppdrag och gemensamma mål gör resan lättare.

Tydliga strukturer för projektstyrning och god kommunikation är också grundläggande för att minimera konflikter. Ledarskapet i projektet är avgörande för att skapa en kultur som är bra på att förebygga och hantera konflikter.

Vi dokumenterar uppkomna konflikter på ett tydligt och systematiskt sätt för att stödja vårt lärande för projektets framtid.