

Förslag

Samarbetsplan



Slogan för projektet/uppdraget

Underskrift samarbetsledare

INNEHÅLL

1. Syfte
2. Bakgrund
3. Projekt mål
4. Samverkansavtal
5. Samverkansorganisation
6. Samverkan – uppföljning
7. Konflikthantering



1. SYFTE

Syftet med denna Samarbetsplan är att redovisa de gemensamma målen för projektgenomförandet och hur dessa skall implementeras och följas upp.

2. BAKGRUND

Trafikverket och leverantör tecknade x januari 202x kontrakt för genomförande av aktuellt projekt/uppdrag

Kontraktet föreskriver:

Arbetena ska genomföras i samarbete enl gällande Riktlinje TDOK 2023:0246

Modellen innebär att ett måldokument för samarbete tas fram av en samarbetsgrupp. Målen får inte förändra kontraktsvillkoren.

De gemensamma målen följs kontinuerligt upp. Förbättringsbehov identifieras och diskuteras löpande.

3. PROJEKTMÅL

Här beskrivs övergripande projektmål:

- *Kravställa en färdig anläggning enligt framtagen målbild*
- *Genomföra projektet enligt de strategier som framtagits*
- *Kontrakt med entreprenör 202x-xx-xx så att produktion kan genomföras hela byggsäsongen 20xx med färdigställande (ÖFT) 20xx-xx-xx*
- *Bibehållen trafiksäkerhet och god framkomlighet till målår 20xx (mått)*
- *Minimera livscykelkostnaderna samt minska energianvändning och koldioxidutsläpp ur ett livscykelperspektiv (mått)*
- *Skapa ett långsiktigt bra skydd för vattentäkten.*
- *Säkerställa framkomligheten under byggtid enligt fastställda krav*
- *Minska barriären för småvilt och vattenlevande djur*
- *Att jobba säkert är alltid prioriterat*

Det anges även ett antal målbilder samt strategier för att nå målbilden, bland annat:

- *Tiden är viktigast, näst viktigt är kvalitén vid prioriteringar*
- *FU ska utgå från att enkla och standardiserade bör väljas*
- *Funktionskrav i stället för teknisk lösning*
- *Fokus på risker och en rättvis riskfördelning*
- *Samverkan är den enskild största framgångsfaktorn för ett lyckat projekt*
- *Vi ska vara tillgängliga och ha en mycket god kommunikation både internt och externt*

Dessa formuleringar är således styrande vid uppföljning/värdering av projektarbetet och projektresultatet. De behöver dock utvecklas och konkretiseras för att tjäna som operativa mål för det dagliga projektarbetet.



Vidare så har det kommunicerats och accepterats av beställare, styrgrupp och projektmedlemmar att projektet av omvärlden skall uppfattas som:

- Modigt
- Engagerat
- Professionellt
- Trovärdigt

Projektets arbetssätt är att:

Praktisera omdömesbaserad kunskapstillämning

Gilla läget

- påverka det vi kan och vill
- acceptera det vi inte vill eller inte kan påverka
- följer fattade beslut

Gör det enkelt

- 80% rätt räcker oftast, om det inte rör säkerhet
- fokusera på lösning
- fatta beslut och följ upp

4. SAMARBETSAVTAL

Ett Startseminarium genomfördes xx-xx februari i xxxxxx. I seminariet genomfördes ett målarbete resulterande i ett samarbetsavtal.

Samarbetsavtalet pekar förutom ett övergripande mål på 3 olika områden för samarbetet. Genom att arbeta med dessa områden under projektets genomförande är bedömningen att vi bättre kommer att nå våra övergripande projektmål.

ÖVERGRIPANDE

- Väg XX Utan propp och stopp

TID

- Milstolpar.
- Respekt för varandras tid

ARBETSPROCESSEN

- Rätt möten i rätt tid
- Var aktiv, jobba framtungt

INFORMATION/KOMMUNIKATION

- Prestigelöshet, våga fråga
- Gemensam info till alla

5. SAMVERKANSORGANISATION

Samarbetsorganisationen är lika med Leverantörens och Trafikverkets gemensamma projektorganisation.

Roller, ansvar och befogenheter är redovisade i Projektplanen.

Arbetet med att utveckla och följa upp samarbete i projektet kommer att fortgå under hela projekttiden.

Samarbetsledaren har ett övergripande ansvar för detta men alla projektmedarbetarna har också ansvar för att samarbetskulturen utvecklas.

Trafikverkets projektledare och Leverantörens uppdragsledare har ett speciellt ansvar för att samverkan utvecklas mot uppställda mål.

6. SAMARBETE – ÅTGÄRDER/UPPFÖLJNING

Planerade åtgärder för utveckling av de överenskomna målen enligt samarbetsavtalet är sammanfattade i tabellen nedan.

MÅL	ÅTGÄRD
TID <ul style="list-style-type: none">• Milstolpar• Respekt för varandras tid	<ul style="list-style-type: none">• Milstolpar följs upp på varje projekterings- och teknikmöte• Uppnådda milstolpar uppmärksammas• Vi har respekt för varandras tid och i varje uppgift skall det framgå, vad, hur, när, vem
ARBETSPROCESSEN <ul style="list-style-type: none">• Rätt möten i rätt tid• Var aktiv, jobba framtungt	<ul style="list-style-type: none">• Mötesplan upprättas för samtliga möten och behovet, ansvarig och innehåll stäms alltid av för nästkommande möte• Vi sitter inte och väntar utan tar tag i uppgiften. Väntetid kan nyttjas till andra uppgifter i projektet• Planeringshorisonten skall vara minst 2 veckor och omfatta tidskritiska aktiviteter
INFORMATION/KOMMUNIKATION <ul style="list-style-type: none">• Prestigelöshet, våga fråga• Gemensam info till alla	<ul style="list-style-type: none">• Alla har en skyldighet att bidra till projektets bästa• Det är tillåtet att göra misstag• Projektets veckobrev skall läsas av alla

Uppföljning av samarbetet

Uppföljning av samarbetet kommer att göras på olika sätt:

1. I samarbetet mellan Samarbetsledaren och projektledningen
2. Genom protokollen från de olika projektmötena.
3. Genom webenkäter

Web-enkäterna kommer bara att vara en del i uppföljningen. De förväntas ge en allmän bild av "samarbetstemperaturen", och behöver kompletteras med mera direkta uppföljningar av hur samarbetet i projektets grupper utvecklas enligt pkt 1 och 2 ovan.

Samarbetsledaren sammanfattar erfarenheter och slutsatser varje månad som en del av projektets månadsrapport.

7. KONFLIKTHANTERING

Uppkomna problem/konflikter ska hanteras direkt när de uppstår. Att ha gamla ”surdegar” liggande är förödande för samverkansklimatet.

Målet med konfliktlösningssmodellen är att respektive grupp själv löser uppkomna problemställningar/konflikter inom gruppens ansvarsområde.

I de fall en grupp inte själv finner en lösning i tid involveras nästa nivå i problemlösningstrappan.

En 3:e oberoende person kan nyttjas för rådgivande utlåtanden.

Samarbetsledaren är tillgänglig att bistå vid konflikthanteringen.

Konfliktlösningssmodellen har följande nivåer:

Nivå	Grupp	Max behandlingstid
1	Teknikansvariga/Samordnande specialister	1 vecka
2	Projektledningen	1 vecka
3	Ombud	2 veckor